



лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

**Предупреждение коррупции** - деятельность ОУ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п. 2 раздел I Рекомендаций).

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (п. 2 раздел I Рекомендаций).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которого он является (ч. 1 ст. 10 Закона).

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п. 33 ст. 2 Закона «Об образовании в РФ»).

**Личная заинтересованность работника** - возможностью получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч. 2 ст. 10 Закона).

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:

- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- информирование участников образовательных отношений о нормативно - правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений

## **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

Система мер по противодействию коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, действующему законодательству Российской Федерации, а также иным нормативно – правовым и локальным актам Учреждения.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Руководитель Учреждения и лица, его замещающие, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, в создании системы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции отведена именно руководителю Учреждения.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, руководителя и лиц, его замещающих, а также иных работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководителя и лиц, его замещающих, за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль их соблюдения, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

#### **4. Основные меры по профилактике коррупции в Учреждении**

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

4.1. формирование в коллективе работников Учреждения, а также среди родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

4.2. проведение экспертизы, как действующих локальных нормативных актов Учреждения, так и их проектов при разработке новых;

4.3. систематическое проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения, а также среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам проводимой антикоррупционной политики в Учреждении и применения законодательства в сфере противодействия коррупции;

4.4. иные меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Организационные основы антикоррупционной политики: область применения, механизмы осуществления, обязанности работников, ответственность**

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, находящихся в трудовых отношениях с ним, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на всех иных физических и (или) юридических лиц, в случаях имеющих договорных отношений, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо следуют из требований действующего законодательства.

5.2. Общее руководство мероприятиями, направленными на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль осуществляет руководитель Учреждения.

5.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет специально созданная Комиссия, работа которой направлена на профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в лице ее Председателя, назначенного приказом руководителя Учреждения.

5.4. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) проводятся на Общем собрании работников. Избранный состав Комиссии по противодействию коррупции и срок, на который она создается, утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, обязательно оформляются протоколом заседания.

5.6. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

5.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом. Члены Комиссии по противодействию коррупции обладают равными правами при принятии решений.

5.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупционных правонарушений;
- осуществляет антикоррупционную политику и пропаганду;
- разрабатывает проекты локальных актов в рамках осуществления антикоррупционной политики Учреждения;
- осуществляет экспертизу локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
- принимает заявления работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений;
- осуществляет анализ и предпринимает необходимые действия по обращениям работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
  - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
  - информирует о результатах своей работы руководителя Учреждения;
- 5.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- 5.12. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:
- 5.12.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники Учреждения обязаны:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или от имени Учреждения;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или от имени Учреждения;
  - незамедлительно информировать руководителя и (или) председателя Комиссии по противодействию коррупции о всех случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать руководителя и (или) председателя Комиссии по противодействию коррупции о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
  - незамедлительно информировать руководителя и (или) председателя Комиссии по противодействию коррупции о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.
- 5.12.2. Уведомление руководителя или председателя Комиссии по противодействию коррупции осуществляется в строгом соответствии с Порядком уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений.
- 5.13. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения:
- 5.13.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.13.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 5.13.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.13.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их применения**

- 6.1. Разработка и утверждение проектов локальных актов Учреждения:
- 6.1.1. Положения о конфликте интересов;

- 6.1.2. Иных локальных актов Учреждения регламентирующих процедуру информирования работниками руководителя и (или) председателя Комиссии по противодействию коррупции:
- 6.1.2.1. о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации;
- 6.1.2.2. о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации;
- 6.1.2.3. о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
- 6.1.3. Иных локальных актов Учреждения необходимых для реализации Антикоррупционной политики в Учреждении.
- 6.2. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- 6.3. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
- 6.4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- 6.5. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
- 6.6. Ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.
- 6.7. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

#### **7. Порядок изменения антикоррупционной политики**

Изменение антикоррупционной политики Учреждения может производиться в следующих случаях:

- 7.1. при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;
- 7.2. при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей антикоррупционной политики;
- 7.3. при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей антикоррупционной политики;
- 7.4. по решению руководителя или Комиссии по противодействию коррупции.

#### **8. Срок действия**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента подписания и подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.